

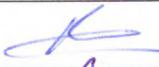
	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Н.Н. Дмитриев
2026 г.

Положение о Центре информационных технологий

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26
Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по цифровой трансформации	Бендик Н.В. 	02.03.26
Проверил	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В. 	02.03.26
Согласовал	Начальник отдела кадров	Белоусова В.Г. 	02.03.26
	Начальник юридического отдела	Рамкулова А.Н. 	02.03.26
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции структурного подразделения ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (далее – Университет), обеспечивающего информационно технологическую составляющую образовательного и управленческого процессов, а также информационную безопасность Университета (далее - ЦИТ).

1.2. Центр информационных технологий является структурным подразделением Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (код ЦИТ – 20).

1.3. Общее руководство деятельностью ЦИТ осуществляется ректором Иркутского ГАУ.

1.4. ЦИТ подчиняется начальнику управления по цифровой трансформации.

1.5. Директор ЦИТ назначается на должность и освобождается от нее ректором Иркутского ГАУ.

1.6. На время отсутствия директора (отпуска, болезни, и пр.) его обязанности исполняет работник ЦИТ, назначенный приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Все подразделения Иркутского ГАУ обязаны своевременно согласовывать с ЦИТ часть своей деятельности, связанную с информационно технологической составляющей образовательного и управленческого процессов, а также с иной деятельностью ЦИТ.

1.8. Проректор по научной работе и цифровой трансформации, а также начальник управления по цифровой трансформации согласовывает план работы ЦИТ, должностные инструкции работников ЦИТ.

1.9. Директор ЦИТ представляет ректору Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников ЦИТ, их моральному, материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

1.10. Директор ЦИТ вправе предписывать структурным подразделениям и службам Университета меры, обеспечивающие адекватное функционирование информационно технологической составляющей образовательного и управленческого процессов, а также принуждать к их выполнению.

1.11. Директор ЦИТ несет личную ответственность за деятельность

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

ЦИТ, за результаты и последствия принимаемых решений, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу его обязанностей.

1.12. За ЦИТ закреплены аудитории № 336; 337; 338; 339; 340; 341; 341А; 343; 343А; 345; 346; 347; 348.

1.13. ЦИТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области цифровых технологий и обеспечения информационной безопасности, другими нормативными правовыми документами в сфере обеспечения информационной безопасности и цифровых технологий, указаниями ректора Университета.

1.15. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников ЦИТ приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.16. ЦИТ содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, а также внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности образовательного учреждения.

2. Основные задачи

Деятельность ЦИТ направлена на:

2.1. Обеспечение информационно-технологической составляющей образовательного процесса Иркутского ГАУ.

2.2. Обеспечение информационно-технологической составляющей управленческого (административно-хозяйственного) процесса Иркутского ГАУ.

2.3. Исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении Университета вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления в результате реализации угроз безопасности информации;

2.4. Обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

2.5. Повышение защищенности Университета от возможного нанесения ему материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем Университета или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

2.6. Обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры Университета;

2.7. Обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета.

Основными задачами деятельности ЦИТ являются:

а) планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Университете;

б) выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

в) предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

г) поддержание стабильной деятельности Университета и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

д) взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

е) обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

3. Основные функции

3.1. Мониторинг, анализ и внедрение информационных технологий, позволяющих управлять производственными процессами и инфраструктурой; находить и устранять точки сбоя (узкие места), т.е. производить отладку производственного процесса; контролировать стадии процесса и персонал в части выполнения производственных задач Университета.

3.2. Создание единой информационной системы (ИС) Университета и управление ИС.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

3.3. Обеспечение безопасности ИС.

3.4. Техническая поддержка пользователей.

3.5. Контроль за оптимальным выбором продуктов, услуг, решений и поставщиков в сфере информационных технологий для учебного и управленческого процессов подразделениями и службами.

3.6. Предоставление потребителям услуг в области информационных технологий, в том числе платных – по договорам и договорам оферты.

3.7. Участие в качестве технического разработчика в создании электронных учебных пособий.

3.8. Обеспечение работы официального сайта Университета.

3.9. Проведение видеоконференцсвязи.

3.10. Разработка, отладка и сопровождение информационных систем.

3.11. Методическое сопровождение разрабатываемых систем и продуктов.

3.12. Повышение квалификации (в т.ч. - самообучение) сотрудников ЦИТ.

3.13. Разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности в Университете.

3.14. Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Университете и представление их ректору Университета.

3.15. Выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Университета, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению.

3.16. Обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности.

3.17. Обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты.

3.18. Представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах.

3.19. Исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Университету либо используемых Университетом, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.20. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по трансформации основных процессов Университета в целях обеспечения информационной безопасности в Университете.

3.21. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Университете.

3.22. Организация развития навыков безопасного поведения в Университете, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами Университета по вопросам обеспечения информационной безопасности. Выполнение иных функций, исходя из поставленных ректором Университета целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Университете.

3.23. Выполнение иных функций, исходя из поставленных ректором Университета целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Университете.

Распределение ответственности и полномочий сотрудников ЦИТ приведены в матрице ответственности.

Вид деятельности	Должностное лицо			
	Директор ЦИТ	Руководитель ОИР	Руководитель ОТО	Инженер-программист
внедрение информационных технологий	О	У	У	У
создание единой ИС	О	У	У	У
обеспечение безопасности ИС	О	У	У	У
техническая поддержка пользователей	О	У	У	У

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

контроль за оптимальным выбором продуктов, услуг, решений и поставщиков в сфере информационных технологий для учебного и управленческого процессов подразделениями и службами	О	У	У	У
предоставление потребителям услуг в области информационных технологий	О	У	У	У
участие в качестве технического разработчика в создании электронных учебных пособий	О	У	У	
обеспечение работы официального сайта Иркутский ГАУ	О	У	У	У
разработка, отладка и сопровождение информационных систем, а также методическое сопровождение	О	У	У	У
проведение видеоконференцсвязи.	О		У	
повышение квалификации (в т.ч. - самообучение)	О	У	У	У

О – «организует» - должностное лицо, которое руководит деятельностью, организует исполнение, обобщает результаты, готовит и обосновывает проекты решений и принимает решения, несет ответственность за конечные результаты.

У – «участвующий» - должностное лицо, которое выполняет данную функцию или работу и несет ответственность за качество ее выполнения в рамках, ограниченных его функциональными обязанностями, принимает участие в подготовке решений.

4. Права подразделения

4.1. С целью реализации функций ЦИТ имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений Университета, необходимым для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции ЦИТ;

б) готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

в) контролировать деятельность любого структурного подразделения Университета по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности;

г) постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области цифровых технологий и обеспечения информационной безопасности;

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-20-26	Положение о Центре информационных технологий

д) участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;

е) участвовать в работе комиссий Университета при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности;

ж) вносить предложения ректору Университета о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности;

з) вносить представления ректору Университета в отношении работников Университета при обнаружении фактов нарушения работниками установленных требований безопасности информации в Университете, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных работников к административной или уголовной ответственности;

и) вносить на рассмотрение ректору Университета предложения по вопросам деятельности подразделения.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. ЦИТ осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с иными органами (организациями) и гражданами в установленном порядке.

10. По указанию ректора осуществляет взаимодействие с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам информационной безопасности.

6. Показатели эффективности и результативности подразделения

6.1. Эффективность и результативность деятельности ЦИТ определяются по итогам выполнения Университетом, программы обеспечения информационной безопасности с учетом приоритетных целей, предусмотренных разделом 2 настоящего положения.

6.2. Работники ЦИТ несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми ректором Университета.



Иркутский ГАУ-
СК-ПСП-20-26

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
4.4.2 Управление документацией
Положение о Центре информационных технологий

Приложение.

Структура ЦИТ.

